

CADERNO

106



CÂMARA MUNICIPAL
DE CAETITÉ – BA

1 - 258 - 500

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE
CARGOS EFETIVOS
EDITAL 001/2024

- *Técnico Administrativo.*

ORIENTAÇÕES

- 01 - Este caderno contém questões do tipo múltipla escolha.
- 02 - Verifique se o caderno contém falhas: folhas em branco, má impressão, páginas trocadas, numeração errada, etc. Encontrando falhas, levante a mão. O Fiscal o atenderá e trocará o seu caderno.
- 03 - Não marque mais de uma resposta para a mesma questão, nem deixe nenhuma delas sem resposta. Se isso acontecer, a resposta não será computada.
- 04 - Para marcar as respostas, use preferencialmente caneta esferográfica com tinta azul ou preta. **NÃO** utilize caneta com tinta vermelha. Assinale a resposta certa, preenchendo toda a área da bolinha.
- 05 - Tenha cuidado na marcação da Folha de Respostas, pois ela não será substituída em hipótese alguma.
- 06 - Confira e assine a Folha de Respostas, antes de entregá-la ao Fiscal. **NA FALTA DA ASSINATURA, A SUA PROVA SERÁ ANULADA.**
- 07 - Não se esqueça de assinar a Lista de Presenças.

OBS.: Candidatos com cabelos longos deverão deixar as orelhas totalmente descobertas durante a realização das provas. É proibido o uso de boné.

NOME:

Nº DO PRÉDIO:

SALA:

ASSINATURA

FADENOR
FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO SUPERIOR DO NORTE DE MINAS

COTEC
CONCURSOS
TÉCNICOS

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 01

A Escola Clássica da Administração, representada por autores como Henri Fayol, buscou estabelecer princípios gerais de gestão. Entre as contribuições centrais desse enfoque está a

- A) análise da burocracia como modelo racional de organização e autoridade.
- B) definição de funções administrativas como planejar, organizar, comandar, coordenar e controlar.
- C) ênfase no estudo científico dos tempos e movimentos para elevar a produtividade.
- D) valorização da motivação humana como fator central da eficiência organizacional.
- E) visão da organização como um sistema aberto em constante interação com o ambiente.

QUESTÃO 02

O planejamento estratégico governamental distingue-se do planejamento operacional por seu horizonte temporal e amplitude. Nesse sentido, a principal característica do planejamento estratégico, no setor público, é a

- A) definição de objetivos de longo prazo alinhados às políticas públicas e à missão institucional.
- B) execução de atividades rotineiras necessárias ao funcionamento diário das unidades administrativas.
- C) mensuração de tarefas específicas que permitem avaliar o desempenho imediato das equipes.
- D) organização detalhada de recursos materiais para atender demandas emergenciais da gestão.
- E) supervisão direta dos processos cotidianos de atendimento ao público em serviços essenciais.

QUESTÃO 03

Um gestor público precisa escolher entre implantar um novo sistema digital ou manter o sistema tradicional em papel. Para essa decisão, analisa custos, benefícios, riscos e impacto social. O modelo de decisão que melhor descreve esse processo é:

- A) O modelo da anarquia organizada, que privilegia ajustes graduais em relação a políticas já existentes.
- B) O modelo incremental, caracterizado por escolhas aleatórias sem sequência definida.
- C) O modelo intuitivo, que se baseia em negociações e distribuição de poder entre grupos de interesse.
- D) O modelo político, centrado na experiência pessoal e percepção subjetiva do decisor.
- E) O modelo racional, que envolve análise lógica, avaliação de alternativas e escolha da mais eficiente.

QUESTÃO 04

Um órgão público implantou pesquisas de satisfação com usuários, analisando dados estatísticos para identificar falhas recorrentes no atendimento e propor melhorias. O instrumento de gestão da qualidade mais adequado para essa situação é o(a)

- A) Histograma, que apresenta a frequência de ocorrências em categorias de serviço.
- B) Fluxograma, que descreve passo a passo a sequência de atividades realizadas.
- C) Folha de Verificação, que organiza a coleta de dados de forma padronizada.
- D) Diagrama de Ishikawa, que classifica causas potenciais de falhas em diferentes categorias.
- E) Diagrama de Pareto, que auxilia na identificação das causas mais relevantes para os problemas.

QUESTÃO 05

Um gestor deseja estimular maior engajamento de sua equipe, incentivando a comunicação aberta, a valorização de ideias e o fortalecimento da confiança mútua. Esse conjunto de ações está diretamente relacionado ao

- A) desenvolvimento do trabalho em equipe, que depende da cooperação e da interação entre os membros.
- B) estilo autocrático de liderança, que centraliza as decisões e controla rigidamente os processos.
- C) estabelecimento de barreiras à comunicação, que reduzem a circulação de informações internas.
- D) exercício da autoridade formal, que garante o cumprimento de regras e normas estabelecidas.
- E) utilização exclusiva de recompensas materiais, que limitam a motivação a incentivos financeiros.

QUESTÃO 06

Na administração pública, os materiais de consumo distinguem-se dos bens permanentes pelo critério de durabilidade. Assinale a alternativa que apresenta exemplo de material de consumo.

- A) Armário metálico utilizado para guarda de documentos, de natureza duradoura e controlada.
- B) Computador destinado às atividades de escritório, com expectativa de uso superior a dois anos.
- C) Mesa de madeira empregada em repartições, classificada como bem patrimonial permanente.
- D) Papel utilizado em atividades administrativas, que se desgasta em prazo inferior a dois anos.
- E) Veículo oficial para transporte de servidores, registrado no patrimônio público permanente.

QUESTÃO 07

De acordo com a Lei n.º 14.133/2021, uma das fases do processo de licitação é essencial para assegurar que o contratado cumpra as condições previstas, cabendo à Administração acompanhar a execução. Essa fase denomina-se:

- A) Assinatura do contrato, que formaliza a relação jurídica entre a Administração e o particular.
- B) Divulgação do edital, que comunica aos interessados as condições de participação no certame.
- C) Fiscalização do contrato, que garante o cumprimento do objeto conforme especificações pactuadas.
- D) Julgamento das propostas, que seleciona a oferta mais vantajosa para a Administração.
- E) Homologação da licitação, que confirma a regularidade dos atos praticados durante o processo.

QUESTÃO 08

Durante auditoria em órgão público, foi constatado que determinado ato administrativo atendeu à forma legal e ao objeto previsto, mas foi praticado por autoridade sem competência para sua edição. Nessa situação, segundo a teoria dos atos administrativos, o ato deve ser considerado

- A) anulável, já que a forma e o objeto foram atendidos de acordo com a legislação vigente.
- B) ineficaz, pois a ausência de competência não afeta a validade quando há interesse público relevante.
- C) nulo, pois a competência é elemento indispensável para a validade do ato administrativo.
- D) regular, uma vez que não produz efeitos até que a autoridade competente o ratifique.
- E) válido, pois o vício de competência pode ser convalidado em todos os casos pela Administração.

QUESTÃO 09

Um município decidiu delegar a exploração do transporte coletivo urbano a uma empresa privada, mediante contrato que prevê obrigações específicas, tarifas reguladas e prazo determinado. A forma de prestação do serviço utilizada, nesse caso, é:

- A) Autorização, pois o município concede permissão discricionária de uso do serviço.
- B) Concessão, pois há transferência da execução a um particular mediante contrato administrativo.
- C) Parceria público-privada, pois exige contrato de longo prazo em regime de coexploração.
- D) Permissão, pois a delegação ocorre de forma precária, sem prazo previamente definido.
- E) Terceirização, pois a execução do serviço é transferida à empresa privada sem regulação formal.

QUESTÃO 10

O orçamento público brasileiro é estruturado em três instrumentos principais que se complementam. O instrumento que define diretrizes, prioridades e metas para orientar a elaboração da Lei Orçamentária Anual é:

- A) O Plano Plurianual, que organiza ações governamentais em programas de médio prazo.
- B) O Balanço Patrimonial, que demonstra a posição dos ativos e passivos da Administração.
- C) A Contabilidade Pública, que registra e controla as execuções orçamentárias e financeiras.
- D) A Lei de Diretrizes Orçamentárias, que estabelece metas fiscais e prioridades da administração.
- E) A Lei Orçamentária Anual, que estima receitas e fixa despesas para o exercício financeiro.

PROVA DE LEGISLAÇÃO**QUESTÃO 11**

A República Federativa do Brasil rege-se, nas suas relações internacionais, por princípios regulados em diversos tratados dos quais o Brasil é signatário. Francisco Rezek (2008) define um desses princípios como sendo “o acolhimento, pelo Estado, de estrangeiro perseguido alhures — geralmente, mas não necessariamente, em seu próprio país patrial —, por causa de dissidência política, de delitos de opinião, ou por crimes que, relacionados com a segurança do Estado, não configuram quebra do direito penal comum”.

Marque a alternativa que apresenta o princípio constitucional que rege as relações internacionais trazido por Rezek (2008).

- A) Autodeterminação dos povos.
- B) Concessão de asilo político.
- C) Igualdade entre os Estados.
- D) Prevalência dos direitos humanos.
- E) Repúdio ao terrorismo e ao racismo.

QUESTÃO 12

Analisar a figura a seguir para responder à questão proposta:



Disponível em: <https://www.sindipetrom.org.br/noticia/os-direitos-humanos-universais-e-irrevogaveis/>. Acesso em: 15 set. 2025.

A figura remete a qual dos direitos e garantias previstos na Constituição da República Federativa do Brasil (1988)? Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) É assegurado a todos o acesso à informação, sendo vedado o sigilo da fonte.
- B) É concedida extradição de estrangeiro por crime político ou de opinião.
- C) É imediatamente relaxada pela autoridade judiciária a prisão legal.
- D) É livre a manifestação do pensamento, sendo vedado o anonimato.
- E) É vedado alguém ser compelido a se associar, somente para permanecer associado.

QUESTÃO 13

A Lei n.º 744/2013, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Câmara Municipal de Caetité (BA), apresenta a política de pessoal do Poder Legislativo, fundamentada na valorização do servidor por meio de princípios. Analise os itens a seguir, considerando os princípios que são base para a dignificação da função pública:

- I- Profissionalização, atualização e aperfeiçoamento técnico-profissional dos servidores.
- II- Promoção dos servidores de acordo com o tempo de contribuição, merecimento e aperfeiçoamento profissional.
- III- Adoção do princípio do merecimento para desenvolvimento na carreira.
- IV- Remuneração aos servidores, compatível com seus respectivos níveis de formação, experiência profissional e tempo de contribuição.
- V- Adoção de uma sistemática de capacitação, apenas nos primeiros anos de exercício, como pré-requisito para progressão na carreira.

Estão **CORRETAS** as afirmativas

- A) I, II, III, IV e V.
- B) I, II e IV, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) III e V, apenas.
- E) III, IV e V, apenas.

INSTRUÇÃO: Leia o trecho a seguir para responder a esta questão:

No Direito Administrativo, a desconcentração é o fenômeno que consiste na distribuição interna de competências e atribuições dentro da própria Administração Pública. Em outras palavras, a desconcentração é um processo pelo qual determinadas competências e funções administrativas são delegadas de uma autoridade central para outras autoridades subordinadas.

Assim, a desconcentração implica a criação de órgãos administrativos ou unidades administrativas dotadas de autonomia funcional, para que possam desempenhar funções específicas no âmbito da Administração Pública.

Fonte: BETTI, Bruno. **Manual de direito administrativo**. 1. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2024, p. 91.

QUESTÃO 14

Considerando que a estrutura administrativa da Câmara de Vereadores de Caetité (BA) é constituída por órgãos, marque a alternativa **CORRETA**, conforme leciona a Lei n.º 1.029/2025, que alterou a Lei n.º 7.444/2013:

- A) A Gerência de Recursos Humanos tem como uma das suas atribuições cuidar da promoção com fins educativo, informativo e de esclarecimento à população dos atos e fatos praticados pelo Poder Legislativo.
- B) A Gerência de Recursos Humanos e a Diretoria Administrativa têm como uma das suas atribuições supervisionar o protocolo de papéis, documentos e processos encaminhados à Câmara.
- C) A Diretoria Legislativa exerce funções subordinadas à Presidência da Câmara, e é órgão central das atividades administrativas, tendo por finalidade executar tarefas nas áreas de material, finanças, pessoal e serviços auxiliares.
- D) À Chefia do Legislativo está subordinado diretamente o Gabinete da Presidência, o qual tem por finalidade prestar assistência ao Presidente da Câmara Municipal na execução de suas atividades, sendo sua atribuição elaborar, administrar e manter o Cadastro de Fornecedores.
- E) A Chefia de Tecnologia da Informação é um órgão criado como parte integrante da Diretoria Administrativa, e possui como uma das suas competências definir, acompanhar e avaliar os equipamentos adquiridos e gerir os contratos de aquisição e prestação de serviços de informática.

QUESTÃO 15

Sobre os Direitos e Garantias previstos na Lei Orgânica do Município de Caetité (BA), é **CORRETO** afirmar que:

- A) Os procedimentos administrativos necessários ao exercício da cidadania são garantidos por meio da exigência de garantia de instância e de pagamento de taxas e emolumentos.
- B) Os dados referentes a convicções filosóficas, políticas e religiosas, a filiações partidárias e sindicais, assim como os que digam respeito à vida privada e à intimidade pessoal, podem ser objeto de registro, salvo quando se tratar de processamento estatístico não individualizado.
- C) A ação e a omissão do Poder Público que tornam inviável o exercício dos direitos constitucionais são sanadas, na esfera administrativa, no prazo de quarenta e cinco dias, após requerimento do interessado, sob pena de responsabilidade da autoridade competente.
- D) A pessoa, em hipótese nenhuma, é discriminada, prejudicada ou privilegiada em razão de nascimento, idade, etnia, cor, sexo, religião, estado civil, condição social, orientação sexual ou deficiência física ou mental.
- E) A liberdade de consciência e de crença é relativa, havendo necessidade de autorização judicial para o livre exercício de culto e sua liturgia, na forma da legislação.

QUESTÃO 16

A Lei Orgânica do Município de Caetité (BA) disciplina que o Plano Plurianual, as Diretrizes Orçamentárias e os Orçamentos Anuais são leis de iniciativa do

- A) Poder Normativo.
- B) Poder Legislativo.
- C) Poder Judiciário.
- D) Poder Financeiro.
- E) Poder Executivo.

QUESTÃO 17

Analisar o fragmento de texto a seguir, conforme a Lei n.º 931/2023, que alterou a Lei n.º 7.444/2013:

Os _____ possuem a competência de supervisionar, controlar, coordenar as atividades dos gabinetes dos vereadores; organizar o atendimento ao público, audiências e entrevistas e agendar compromissos dos vereadores; manter intercâmbio dos Gabinetes dos Vereadores com os diversos órgãos da Câmara, preparando expediente a ser despachado, receber, encaminhar e arquivar correspondências e controlar atividades parlamentares.

Assinale a alternativa que apresenta o trecho que preenche corretamente a lacuna do fragmento de texto.

- A) Assessores parlamentares.
- B) Auxiliares de gabinete do prefeito.
- C) Chefes de gabinete dos vereadores.
- D) Diretores legislativos.
- E) Técnicos de controle interno.

QUESTÃO 18

Considere as competências municipais a seguir, conforme a Lei Orgânica do Município de Caetité (BA), e relacione-as à coluna à direita.

- | | |
|---|---|
| 1. Competência privativa do município de Caetité (BA). | () Elaborar o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual. |
| 2. Competência comum do município, do Estado da Bahia e da União. | () Dispor sobre registro, licenciamento, vacinação e captura de animais, com a finalidade precípua de erradicação da raiva e de outras zoonoses das quais sejam portadores ou transmissores. |
| 3. Competência concorrente com o Estado. | () Proteger os documentos, as obras e outros bens de valor histórico, artístico e cultural, os monumentos, as paisagens naturais notáveis e os sítios arqueológicos. |
| | () Conceder licença ou autorização para a abertura e o funcionamento de estabelecimentos industriais, comerciais e similares. |
| | () Fiscalizar, nos locais de venda direta ao consumidor, as condições sanitárias dos gêneros alimentícios. |
| | () Cuidar da saúde e assistência pública, da proteção e garantia das pessoas com deficiência. |

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, considerando a coluna à direita de cima para baixo.

- A) 1, 1, 2, 3, 3, 2.
- B) 1, 1, 3, 2, 3, 2.
- C) 2, 3, 2, 1, 3, 1.
- D) 3, 1, 2, 2, 1, 3.
- E) 3, 1, 2, 3, 2, 2.

QUESTÃO 19

Segundo a Lei Orgânica do Município de Caetité (BA), as instituições “funcionarão de forma independente da Administração Municipal, sendo que a participação nos mesmos será gratuita e considerada de caráter público relevante, à exceção dos Conselheiros Tutelares, cujo exercício do mandato será remunerado, nos termos estabelecidos em lei.”

O trecho se refere a quais instituições?

- A) Conselhos sociais.
- B) Conselhos municipais.
- C) Executivos municipais.
- D) Fundos municipais.
- E) Secretarias sociais.

QUESTÃO 20

Analise o fragmento de texto a seguir, de acordo com a Lei n.º 1.029/2025, que alterou a Lei n.º 7.444/2013.

Compete ao _____ conduzir e acompanhar o processo licitatório, desde a sua preparação até a homologação, devendo tomar decisões, gerir riscos e assegurar o cumprimento da lei.

Marque a alternativa que apresenta o trecho que preenche corretamente a lacuna do fragmento de texto.

- A) Agente de Contratação.
- B) Analista Legislativo.
- C) Assistente de Tesouraria.
- D) Diretor Administrativo.
- E) Gerente de Finanças.

PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA

INSTRUÇÃO: Leia, com atenção, o texto 01 e, a seguir, responda às questões de 21 a 27, que a ele se referem.
Texto 01

Entre prazos e pressões: onde encontrar o humor na vida

Nas telas recheadas de performance, agendas lotadas e correria, sinto que muita gente ainda trata o bom humor, o se sentir bem e a leveza, como um “extra”. Como se fosse capricho de quem tem tempo sobrando ou dos desavisados. Mas a ciência mostra o contrário: humor é combustível vital, um recurso estratégico para saúde mental, tomada de decisão e até mesmo a tal da produtividade.

Essa prática de inserir leveza na vida eu batizei de “inteligência humorcional”, a habilidade de transformar o humor em consciência emocional, para decidirmos melhor nossas atitudes. Não se trata de fazer piadas, deixemos essa habilidade para os comediantes, afinal eu sempre digo: a comédia é feita para fazer rir e o bom humor é feito para fazer bem. Ou seja, podemos ser leves em silêncio e podemos ser bem-humorados mesmo sendo tímidos. Pois se você se sente bem e faz o bem, pronto! Você já faz parte do time do bom humor.

Bom humor é sobre cultivar uma disposição interna que regula o estresse, desbloqueia a criatividade e amplia a qualidade das nossas relações. O simples ato de buscar perspectivas mais construtivas e leves diante dos desafios funciona como regulador natural de energia, nos desgastando menos. Cá entre nós, eu não acredito que podemos ser felizes o tempo todo, mas sim que podemos trabalhar nossa inteligência interna para sofrermos menos no dia a dia.

E o mau humor também pode chegar, apesar de defender essa sensação de bem-estar, tenho consciência de que não conseguimos ficar bem o tempo todo, a maturidade emocional trabalhada aqui, é perceber a sensação ruim, se conscientizar o mais rápido possível para não morar ali, e com treinamento mental e emocional, permitir que o humor te resgate das quedas emocionais.

Na vida pessoal, a inteligência humorcional também é antídoto contra a rigidez emocional, que vem colada com a frase: “a vida é dura”. Adultecer não precisa ser sinônimo de endurecer. Podemos sim atravessar momentos de crises com mais leveza, rir dos próprios tropeços e criar histórias que nos fortalecem em vez de nos paralisar.

No trabalho, onde o estresse muitas vezes é sinal de *status*, o bom humor é confundido com irresponsabilidade. Alguém que se mostra muito leve geralmente é chamado de desmotivado ou que está com a agenda tranquila. Mas o humor é uma das formas mais rápidas de construir segurança psicológica: ele aproxima, humaniza e desarma defesas. Quando líderes aprendem a usar o humor, não como piada da comédia, mas como ponte emocional, criam ambientes onde as pessoas ousam mais, compartilham ideias e erram com menos medo.

Disponível em: <https://vidasimples.co/colunista/inteligencia-humoracional-onde-encontrar-o-humor-na-vida/>. Acesso em: 15 set. 2025.

QUESTÃO 21

Análise os itens a seguir, tendo em vista os aspectos que a autora do texto desconsidera como empecilhos para o bom humor:

- I- O acúmulo de atividades.
- II- A inerente timidez.
- III- A falta de tempo.
- IV- A inabilidade para as piadas.
- V- A incapacidade de fazer rir.

Estão **CORRETOS** os itens

- A) I, II, III e IV, apenas.
- B) II, III e V, apenas.
- C) II, IV e V, apenas.
- D) III, IV e V, apenas.
- E) I, II, III, IV e V.

QUESTÃO 22

De acordo com o texto, o bom humor gera

- I- criatividade.
- II- irresponsabilidade.
- III- desmotivação.
- IV- desumanização.
- V- produtividade.

Estão **CORRETOS** os itens

- A) I, II e III, apenas.
- B) I e V, apenas.
- C) II, III e IV, apenas.
- D) II e IV, apenas.
- E) III, IV e V, apenas.

QUESTÃO 23

Embora defenda o bom humor, para a autora, em alguns momentos da vida, o mau humor é um sentimento

- A) inevitável.
- B) insuperável.
- C) insuportável.
- D) irreconhecível.
- E) irreversível.

QUESTÃO 24

Analisar os itens a seguir, tendo em vista os recursos de expressão que são usados na construção do texto.

- I- subjetividade.
- II- conotatividade.
- III- denotatividade.
- IV- coloquialidade.
- V- intertextualidade.

Estão **CORRETOS** os itens

- A) I, III e V, apenas.
- B) II, III e IV, apenas.
- C) II, IV e V, apenas.
- D) III, IV e V, apenas.
- E) I, II, III, IV e V.

QUESTÃO 25

Na passagem “Essa prática de inserir leveza na vida eu batizei de ‘inteligência humorcional’, a habilidade de transformar o humor em consciência emocional, para decidirmos melhor nossas atitudes.”, ao usar a expressão “inteligência humorcional”, a autora admite que criou um(a)

- A) antítese.
- B) estrangeirismo.
- C) ironia.
- D) neologismo.
- E) hipérbole.

QUESTÃO 26

Na passagem do texto “Adultecer não precisa ser sinônimo de endurecer.”, os verbos “adultecer” e “endurecer” foram formados pelo processo de

- A) derivação imprópria.
- B) derivação regressiva.
- C) derivação parassintética.
- D) composição por justaposição.
- E) composição por aglutinação.

QUESTÃO 27

Na passagem do texto “Alguém que se mostra muito leve geralmente é chamado de desmotivado ou que está com a agenda tranquila.”, é **CORRETO** afirmar que, em relação ao uso do pronome “se”, de acordo com a norma, ocorre

- A) ênclise obrigatória.
- B) mesóclise facultativa.
- C) mesóclise obrigatória.
- D) próclise obrigatória.
- E) próclise facultativa.

INSTRUÇÃO: Leia, com atenção, o texto 02 e, a seguir, responda às questões de 28 a 30 que a ele se referem.
Texto 02



Disponível em: <https://vontadeepensamento.blogspot.com/2017/06/cora-coralina.html>. Acesso em: 17 set. 2025.

QUESTÃO 28

Analise os itens a seguir, tendo em vista as ideias presentes no texto.

- I- As diferentes formas para o enfrentamento dos problemas.
- II- A importância da decisão frente à imprevisibilidade da vida.
- III- A autorresponsabilidade diante das escolhas a serem feitas.
- IV- A incerteza advinda da imprevisibilidade da vida.
- V- A impotência ante os problemas inerentes à vida.

Estão **CORRETOS** os itens

- A) I e II, apenas.
- B) I, II e III, apenas.
- C) II, IV e V, apenas.
- D) III e IV, apenas.
- E) III, IV e V, apenas.

QUESTÃO 29

Na passagem do texto “[...] cabe a mim decidir entre rir ou chorar, / ir ou ficar, desistir ou lutar/[...]”, verifica-se, na alternância de verbos, o uso do recurso de linguagem denominado

- A) pleonismo.
- B) prosopopeia.
- C) antítese.
- D) metonímia.
- E) onomatopeia.

QUESTÃO 30

Analise as afirmativas a seguir, tendo em vista a estrutura linguística de composição do texto.

- I- No primeiro verso, o termo “mesmo” foi usado com ideia de concessão.
- II- No terceiro e quartos versos, nota-se a formação de paralelismo sintático.
- III- No penúltimo verso, o termo “que” foi usado como pronome relativo.
- IV- No último verso, o verbo “decidir” foi substantivado pelo artigo “o”.
- V- No quinto verso, o termo “porque” foi usado como uma conjunção.

Estão **CORRETAS** as afirmativas

- A) I, II, IV e V, apenas.
- B) I, III e V, apenas.
- C) II, III e IV, apenas.
- D) II, IV e V, apenas.
- E) III, IV e V, apenas.

PROVA DE NOÇÕES DE INFORMÁTICA

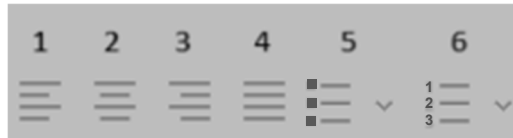
QUESTÃO 31

O fornecimento de serviços de computação, incluindo servidores, armazenamento, bancos de dados, rede, *software*, análise e inteligência pela *internet* é conhecido por:

- A) Demanda computacional.
- B) *Extranet*.
- C) *Intranet*.
- D) Inteligência computacional.
- E) Nuvem computacional.

QUESTÃO 32

A ferramenta Microsoft Word apresenta funcionalidades que são agrupadas em menus específicos. Sobre as ferramentas de parágrafo, analise a imagem a seguir:



Fonte: o elaborador, 2024.

Assinale a alternativa com a sequência **CORRETA** dos nomes de cada ferramenta, considerando a ordem apresentada.

- A) Alinhar à esquerda, justificar, alinhar à direita, centralizar, marcadores e numeração.
- B) Alinhar à esquerda, justificar, alinhar à direita, centralizar, numeração e marcadores.
- C) Alinhar à esquerda, centralizar, alinhar à direita, justificar, marcadores e numeração.
- D) Alinhar à direita, justificar, alinhar à esquerda, centralizar, marcadores e numeração.
- E) Alinhar à direita, centralizar, alinhar à esquerda, justificar, numeração e marcadores.

QUESTÃO 33

Avalie o trecho a seguir:

"[...] é um protocolo que permite a obtenção de recursos, como documentos HTML. É a base de qualquer troca de dados na *Web* e um protocolo cliente-servidor, o que significa que as requisições são iniciadas pelo destinatário, geralmente um navegador da *Web*."

Disponível em: <https://developer.mozilla.org/pt-BR/docs/Web/>. Acesso em: 5 dez. 2024. Adaptado.

O protocolo mencionado é conhecido por:

- A) HTLP.
- B) HTTP.
- C) POP.
- D) SFTP.
- E) TCP.

QUESTÃO 34

Avalie o trecho a seguir:

"[...] é um sistema de segurança de rede de computadores que restringe o tráfego da *internet* para, de ou em uma rede privada. Esse *software* ou unidade de hardware-software dedicada funciona bloqueando ou permitindo pacotes de dados seletivamente."

Fonte: <https://www.kaspersky.com.br/resource-center/definitions/>. Acesso em: 5 dez. 2024. Adaptado.

O trecho refere-se ao/à

- A) *Antispyware*.
- B) *Antimalware*.
- C) *Firewall*.
- D) *Intrusion detection*.
- E) *Private network*.

QUESTÃO 35

Os protocolos de *e-mail*, como SMTP, IMAP e POP, são essenciais para pessoas ou empresas que dependem dessa ferramenta de comunicação. Afinal, esses protocolos são responsáveis por gerenciar o envio, o recebimento e a sincronização das mensagens, impactando diretamente na eficiência e segurança do uso do *e-mail*. Avalie as afirmativas a seguir sobre esse assunto.

- I- É o protocolo padrão para o envio de *e-mails* na *internet*. A sua função, então, é estritamente o envio de *e-mails*, ou seja, ele não é responsável pelo recebimento ou pela gestão das mensagens no lado do destinatário.
- II- É um dos protocolos mais antigos de recebimento de *e-mail*. A sua função principal é baixar as mensagens do servidor para o dispositivo local, como um computador ou *smartphone*, e removê-las do servidor após o *download* (embora haja a opção de deixar cópias no servidor).
- III- É um protocolo projetado para gerenciar e sincronizar *e-mails* em diferentes dispositivos, permitindo que as mensagens permaneçam armazenadas no servidor, sincronizando-as em tempo real com todos os dispositivos conectados.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA** dos nomes dos protocolos, considerando as afirmativas de cima para baixo.

- A) IMAP, POP, SMTP.
- B) IMAP, SMTP, POP.
- C) POP, IMAP, SMTP.
- D) SMTP, POP, IMAP.
- E) SMTP, IMAP, POP.