

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA- MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE DIRETOR ESCOLAR

EDITAL 01/2022
ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

DIRETOR ESCOLAR

Diretor de escola: Planejar o trabalho do ano letivo; Compor e organizar o quadro de pessoal da unidade de ensino; Organizar e supervisionar os trabalhos de matrícula; Designar a sala, turno e classe em que devam lecionar o Professor; Distribuir as classes e turmas entre os Especialistas de Educação; Promover reuniões de pais e mestres; Promover e supervisionar a organização das atividades extracurriculares do estabelecimento; Supervisionar o trabalho dos especialistas de educação e Professores especializados; Receber verbas destinadas ao estabelecimento e prestar contas do seu emprego; Manter atualizados os livros de escrituração escolar; Providenciar o material didático e de consumo, orientando e controlando o seu emprego; Convocar e presidir reuniões pedagógico-administrativas, fazendo lavrar atas dos assuntos tratados; Controlar e execução do programa de ensino em cada semestre, conjuntamente com o Especialista de Educação; Fazer reuniões com o pessoal administrativo para discriminar as atribuições de cada servidor e orientar os trabalhos de limpeza e conservação; Comparecer a reuniões, quando convocada por autoridade de ensino; Presidir o colegiado da escola; Compor o quadro de pessoal da unidade de ensino; Participar da elaboração, desenvolvimento e avaliação da proposta pedagógica da escola; Cumprir e fazer cumprir determinações do órgão competente; Estabelecer diretrizes e instruções para orientar os seus auxiliares no planejamento e execução do trabalho para o ano letivo; Registrar ocorrências graves e urgentes, adotando procedimentos conforme a circunstância, dando ciência imediata ao órgão competente; Administrar o pessoal e os recursos materiais e financeiros da escola, tendo em vista o cumprimento de seus objetivos pedagógicos; Assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas aula estabelecidos; Velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada docente; Prover meios para recuperação dos alunos de menor rendimento; Promover a articulação com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola; Informar os pais e responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da escola; Acompanhar, no âmbito da escola, as atividades de planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional; Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente; Promover o nome da instituição; Zelar e fazer zelar pelos materiais e equipamentos da(s) Escola(s), bem como ser guardiões dos mesmos; Tratar com atenção, respeito, urbanidade e eficiência colegas e usuários; Representar o Secretário Municipal de Educação, quando necessário; Executar outras atividades afins.

Januária– MG, 07 de dezembro de 2022